

Opleidingsreglement behorend bij Onderwijsovereenkomst K.C.L. Kappers College Limburg/
Deelnemer. Voor u ligt het reglement van de K.C.L. Kappers College Limburg met betrekking tot de
opleiding voor de kwalificatie KAPPER EN ALLROUND KAPPER.

Versie 2019-2020

Algemene begripsbepaling:

K.C.L. Kappers College Limburg: bevoegde leerinstantie die de opleiding KAPPER en ALLROUND
KAPPER verzorgt, verder te noemen: school.

Deelnemer: De individuele persoon die zich heeft ingeschreven bij de K.C.L. Kappers College Limburg
voor de opleiding KAPPER of ALLROUND KAPPER.

Studiegids: Informatieboekje van de school waarin alle relevante gegevens betreffende de opleiding
vermeld staan.

Onderwijs bijdrage: De kosten van de opleiding KAPPER cq ALLROUND KAPPER, exclusief
inschrijfgeld, reisgeld, boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen, overige leermiddelen,
verbruiksmaterialen en examengeld.

Geschillen: Deze worden behandeld door de Raad van Advies

Opleiding

1.1 Het studiepakket staat in de studiegids vermeld. Het studiepakket is geheel afgestemd op de
eisen van de examens zoals deze door de bevoegde exameninstantie, K.O.C. Nederland, wordt
afgenomen.

1.2 Indien de exameneisen worden gewijzigd, kunnen de daarmee samenhangende kosten zoals het
gebruik van andere boeken en/of materialen aan de deelnemer worden doorberekend.

1.3 De deelnemer heeft recht op objectieve en volledige informatie omtrent de inhoud van de
opleiding, de daarbij behaalde resultaten en het te behalen diploma. De school zal voor deze
informatie zorgdragen.

1.4 De deelnemer ontvangt van de school tijdig en volledig de benodigde formulieren voor het af te
leggen examen.

Duur van de opleiding

2.1 Het tijdsbestek waarin de opleiding wordt gegeven, wordt door de school bepaald en staat
aangegeven in de studiegids.

2.2 De vakanties worden door de school in de studiegids vermeld of bij de aanvang van het
opleidingsjaar bekend gemaakt.

2.3 Verzuim dient altijd te worden gemeld. Verzuim van de lessen geeft de cursist geen recht op
gedeeltelijke of gehele restitutie van de onderwijsbijdrage. Van verzuim wordt een verzuimregistratie

bijgehouden. Voor zover van toepassing worden altijd ouder(s)/voogd ingelicht tevens leerplichtambtenaar en het DUO.

Kosten van de opleiding

3.1 De onderwijsbijdrage wordt vastgesteld door de school en wordt weergegeven in de studiegids.

3.2 De onderwijsbijdrage is exclusief inschrijfgeld, reisgeld, boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen, overige leermiddelen, verbruiksmaterialen en examengeld.

3.3 De kosten voor examens dienen door de deelnemer apart te worden voldaan aan de exameninstantie. Deze kosten worden door de exameninstantie vastgesteld.

3.4 De school bepaalt welke boeken, bedrijfskleding, materialen, gereedschappen en leermiddelen tijdens de opleiding mogen worden gebruikt. Verbruiksartikelen moeten voldoen aan voorgeschreven exameneisen en kunnen via de school worden aangeschaft en worden na betaling eigendom van de cursist.

3.5 Het auteursrecht op eigen lesmateriaal van de school berust bij de school en dit lesmateriaal mag derhalve zonder toestemming niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt in welke vorm dan ook.

De Overeenkomst tussen school en deelnemer

4.1 Bij inschrijving is de deelnemer een door de school te bepalen inschrijfgeld verschuldigd.

4.2 De deelnemer zal elke wijziging in de persoonlijke gegevens steeds per omgaand schriftelijk aan de school mededelen.

4.3 De school is niet aansprakelijk voor vermissingen, beschadigingen of diefstal van persoonlijke eigendommen als ook eigendommen van meegebrachte modellen.

4.4 Kleding. Naar de maatstaven van het vak dient de leerling er verzorgd uit te zien. Kleding dient correct en schoon te zijn. De school kan eisen stellen t.a.v. de kleding en uiterlijke verzorging.

4.5 Ordebepalingen. De deelnemer moet zich houden aan de huisregels van de school en dient aanwijzingen van de directie en/of leerkrachten op te volgen. Niet nakomen hiervan kan schorsing en/of uitsluiting tot gevolg hebben. In dergelijke gevallen ontslaat dit de deelnemer niet van de verplichting in de onderwijsbijdrage.

4.6 De wederzijdse rechten en plichten voortvloeiende uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is beëindigd en beide partijen aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan.

Betaling van de onderwijsbijdrag

5.1 Indien de onderwijsbijdrage niet ineens betaald wordt, volgt automatisch het systeem van maandelijkse termijnbetaling middels een machtiging aan de school. De termijnbetalingen geschieden telkens bij vooruitbetaling. In de laatste week van elke maand wordt dit bedrag van uw bank- of girorekening afgeschreven. Contante betaling is niet mogelijk.

5.2 Bij gebreke van betaling binnen 30 dagen na vervaldatum is de deelnemer zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente verschuldigd. Indien de school genoodzaakt is de invordering van uitstaande bedragen uit handen te geven komen de gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 100,- voor rekening van de deelnemer.

5.3 Indien de deelnemer is afgewezen voor een of meerdere onderdelen van de examens mag de school voor het volgen van lessen voor een herexamen een evenredig deel van de onderwijsbijdrage aan de deelnemer in rekening brengen.

De voorwaarden voor het voortijdig ontbinden van de overeenkomst

6.1 Bij inschrijving op een cursus verbindt deelnemer zich voor de gehele duur van de cursus. Tot zes (6) weken voor aanvang van de cursus kan deze behoudens inschrijfgeld zonder kosten worden geannuleerd. Bij annuleren vanaf zes (6) weken tot aanvang van de cursus bedragen de annuleringskosten 15% van de totale onderwijsbijdrage. Bij beëindiging van de cursus tijdens de opleiding bedragen de annuleringskosten € 200,- en 50% onderwijsbijdrage van de nog resterende looptijd. Bij beëindigen tijdens het cursusjaar op basis van een doktersattest welke aantoonbaar verband houdt met het kappersberoep bedragen de annuleringskosten € 200,- en twee maanden onderwijsbijdrage. In alle gevallen van annulering wordt de K.C.L. Kappers College Limburg gemachtigd binnen 30 dagen het bedrag eenmalig via bank of giro te innen. Annuleren kan slechts schriftelijk aangetekend met bewijs van ontvangst, telefonische meldingen worden niet aangenomen.

6.2 Bij overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van de datum van overlijden. Reeds tevoren betaalde onderwijsbijdragen worden voor zover deze betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de overeenkomst onmiddellijk terugbetaald.

6.3 De school is bevoegd eenzijdig schriftelijk de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de deelnemer zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de belangen van de school of van andere deelnemers daardoor ernstig worden geschaad. De deelnemer verliest daardoor niet het recht zich tot de Raad van Advies te wenden om een oordeel te vragen. De verplichting tot het betalen van de verschuldigde onderwijsbijdrage blijft bestaan conform de regeling rondom annulering en invordering via derden.

Lestijden en plaats

7.1 De school is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de overeengekomen lesdag(en) en/of lestijd(en) uiterlijk 3 weken voor de aanvang van de opleiding te wijzigen of te annuleren. De school dient dit aan de betreffende deelnemer(s) schriftelijk mee te delen. Reeds aangegane overeenkomsten, die hierop betrekking hebben worden zonder kosten voor de deelnemer(s) ontbonden.

7.2 Na aanvang van de opleiding, kan de school de lestijden dan wel de locatie waar de lessen gegeven worden wijzigen, uitsluitend in ernstige gevallen van overmacht zulks ter beoordeling van de Raad van Advies, met dien verstande dat de locatie zich binnen dezelfde gemeente bevindt. Indien de deelnemer om hem/haar moverende reden van de geboden gelegenheid geen gebruik wenst te maken, zal de overeenkomst zonder verdere kosten voor de deelnemer worden ontbonden.

Geschillen

8.1 Indien de deelnemer opmerkingen, klachten of vragen omtrent de opleiding heeft dan kan de deelnemer daarvoor terecht bij de directie van de school. De directie en docenten dragen het standpunt, dat je van kritiek kan leren. Wij horen heel graag indien u kritiek heeft op de opleiding of het overige van KCL.

8.2 Ingeval van geschillen omtrent overtreding van deze overeenkomst kan de deelnemer een geschil laten beslissen door de Raad van Advies. De deelnemer kan schriftelijk om een beslissing van een geschil verzoeken door dit in te dienen bij de Raad van Advies.

8.3 Geschillen met betrekking tot examens behoren tot de competentie van de examencommissie.

Schorsing en verwijdering

9.1 Tegen deelnemers die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de opleidingsinstelling gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Er moet een direct en redelijk verband bestaan tussen de aard van de strijdige handeling en de te hanteren maatregel. Een deelnemer die bij herhaling de geldende voorschriften overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de locatiedirectie worden geschorst voor een periode van ten hoogste 5 lesdagen. Tot schorsing kan eveneens worden overgegaan wanneer de opleidingsinstelling zulks in belang acht van een onderzoek dat moet leiden tot het nemen van passende maatregelen. De schorsingstermijn kan, indien dit wenselijk en/of noodzakelijk wordt geacht, verlengd worden met ten hoogste 5 lesdagen.

9.2 Van een besluit tot schorsing worden naast betrokkene zelf, bij eventuele minderjarigheid de verzorger(s), en de inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.

9.3 Een besluit tot schorsing kent voor geen der betrokken partijen financiële consequenties; ook niet in opschortende zin.

9.4 Een besluit tot definitieve verwijdering van een deelnemer kan de directie slechts nemen, nadat betrokkene – en indien deze minderjarig ook de wettelijke vertegenwoordiger(s) – in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Zo'n besluit komt niet eerder aan de orde dan na het uitbrengen van een formele waarschuwing en na overleg met de inspectie van het onderwijs. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen ter kennis gebracht van betrokkene(n). Hierbij wordt gewezen op de mogelijk te verzoeken om herziening van het besluit.

9.5 Binnen 10 lesdagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de deelnemer – of bij minderjarigheid de wettelijk vertegenwoordiger van een deelnemer – een verzoek om herziening van het besluit gericht worden aan de directie. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek, beslist de directie na overleg met de inspectie van het onderwijs en desgewenst andere deskundigen op het verzoek herziening. Ook hier geldt de eis, dat eerst de deelnemer in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en tevens kennis heeft kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de directie de deelnemer de toegang tot de opleidingsinstelling ontzeggen. Overweging gronden voor definitieve verwijdering kan zijn: zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, dat een verstoorde

relatie met de opleidingsinstelling tot gevolg heeft; zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, dat ontwrichting van relaties met collega- deelnemers tot gevolg heeft; bij herhaling overtreden van de voorschriften van de opleidingsinstelling; daaronder begrepen handel in/gebruik van verdovende middelen dan wel in bezit hebben van/gebruik van of handel in wapens; geweldpleging of dreigen met enigerlei vorm van geweld daaronder begrepen racistische gedragingen en/of uitlatingen; diefstal.

Beëindiging diploma- erkenning

10. In geval Kappers College Limburg ingevolge een definitief besluit van de minister van OCenW conform artikel 6.2.2 van de WEB niet meer gerechtigd is tot afgifte van het diploma ex artikel 7.4.60 van de WEB behorende bij de beroepsopleiding waarop de onderwijsovereenkomst betrekking heeft, verplicht Kappers College Limburg zich tot het aanbieden van een passende oplossing. In beginsel vindt er overleg plaats met een collega-instelling in het bezit van een diploma- erkenning voor de desbetreffende beroepsopleiding om onder diens verantwoordelijkheid de opleiding voort te zetten en af te ronden. Voor de deelnemer heeft dit geen nadere financiële consequenties in termen van cursusgelden en betalingen voor studiematerialen dan wanneer de onderliggende overeenkomst op reguliere wijze beëindigd wordt. Mocht er zich geen mogelijkheid voordoen tot het treffen van een voorziening in de beschreven collegiale sfeer- bijv. vanwege het unieke karakter van de onderhavige beroepsopleiding- dan verplicht Kappers College Limburg zich tot een schadevergoeding die als redelijk en billijk gekarakteriseerd wordt in vergelijkbare situaties. Zulks is mede ter beoordeling van de inspectie en financiële deskundigen. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de deelnemer heeft betaald ten behoeve van deelname aan de lopende opleiding.

Opgemaakt door het bevoegd gezag van KCL Kappers College Limburg BV