

Verlag van werkzaamheden  
2020-2021

Kappers College Limburg  
KCL

25 VM

Stationsplein 10

6131 AT Sittard

046-4513449

Inhoudsopgaven:

Pagina 1:	Voorblad
Pagina 2:	Inhoudsopgave
Pagina 3, 4 en 5:	Voorwoord Inleiding Het onderwijs Huiswerk
Pagina 6:	Beroepspraktijkvorming Registratie
Pagina 7 en 8	Kwaliteitszorg Docenten
Pagina 9:	Inschrijvingen Klachten
Pagina 10 en 11:	Examens
Pagina 12	Opbrengstgegevens Tevredenheidsmetingen
Pagina 13	Nawoord

## **Voorwoord**

Dit jaar weer een jaar met aanpassingen. Lockdown, online les, weer naar school, afstand houden, mondkapjes, beperkingen in het praktijkonderwijs en testen.

Voor een grote deel van de studenten is het moeilijk om zich te handhaven in deze situatie, geluiden over online lessen, het missen van de mede studenten en het les krijgen op school komen steeds meer door. De beperking in hun vrijheid wordt als meest moeilijk ervaren.

KCL heeft geprobeerd door afwisseling in de online praktijk en theorielessen de studenten gemotiveerd te houden. Ook nu de studenten regelmatig in lockdown telefonisch benaderd door docent om te vragen hoe het met ze gaat, ze hun verhaal laten doen maar ook om ze betrokken te houden.

Ook alle informatie en uitleg over het lesrooster en opdrachten nu weer naar zowel de student als de ouders verzonden en daarbij de contactgegevens van de docent zodat de ouders ook op de hoogte zijn van het huiswerk van hun dochter/zoon en eventueel contact konden opnemen bij vragen en/of opmerkingen.

De schooltijden zijn nog steeds aangepast i.v.m. het reizen met ov en de klassen in kleine groepjes verdeeld. Lesrooster aangepast in opdrachten op school en thuis. Ook ouders telkens als er veranderingen waren, na een persconferentie, op de hoogte gehouden van alles.

De stage lag helaas stil en sommige salons geven, wanneer mogelijk, wel nog trainingen voor het personeel waarbij dan de desbetreffende student ook aan mag deelnemen.

Ook voor de groep studenten die op 1 september 2020 zijn gestart met de opleiding heeft KCL besloten extra oefenhoofden aan te schaffen om de technieken van het knippen en snijden nogmaals vanaf het begin te oefenen ook omdat het werken op modellen nog steeds niet mogelijk is.

Het afgelopen jaar heeft niet alleen bij studenten een impact gehad. Voor docenten is het ook een intensief jaar geweest waarbij het heel belangrijk is gebleken goed in gesprek te blijven met elkaar maar ook met de studenten. Een luisterend oor is van belang gebleken

## Inleiding

De studenten die starten vanaf het leerjaar 2019 worden opgeleid via het CGO/BGO onder crebonr. 25399 Kapper niveau 3.

## Onderwijs

De indeling van de onderwijstijd voor de gehele opleiding, totaal 4228 uren.

Aantal uren op school 1429

Beroepspraktijkvorming 357

Zelf studie 300

Toetsen en Examens 29

Het aantal uren op school is als volgt verdeeld over de verschillende onderwijseenheden:

Omschrijving	Uren
Föhnen Praktijk	140
Föhnen Theorie	12
Haaronderzoek / Haarverzorging	24
Hygiëne, Arbo en Milieu	24
Kleurbehandeling Praktijk	140
Kleurbehandeling Theorie	24
Knippen Praktijk	140
Knippen Theorie	24
Kwaliteitszorg Theorie	24
Lang Haar Praktijk	140
Lang Haar Theorie	12
Loopbaan Burgerschap	47
Model vorming Praktijk	140

Model vorming Theorie	12
Permanenten Praktijk	140
Permanenten Theorie	24
Snijden Praktijk	140
Sociale Communicatieve Vaardigheden	24
Nederlands	47
Rekenen	47
Keuzedeel	104
Totaal	1429

De praktijklessen worden, onder begeleiding van een docent, vinden nu in de salon plaats op een oefenhoofd waarbij het theoretische gedeelte wordt toegepast en ook de opdrachten voor het portfolio worden hier nagekeken. Tevens wordt hier de voorbereiding voor de proeves en het oefenen op de examenmodellen uitgevoerd. Het werken in de salon valt ook onder de praktijklessen waarbij de studenten de opdrachten uitvoeren onder begeleiding en toezicht van de docenten, waarbij alle opdrachten kunnen voorkomen zoals het in de salon in het bedrijfsleven kan voorkomen.

Bij het CGO/BGO opleiden is zelfstandigheid een belangrijk onderdeel. Er wordt van de studenten verwacht dat ze steeds meer eigen keuzes maken en verantwoording nemen. Dit begeleiden wij op professionele wijze en in een open structuur. Een goede relatie student en docent is hierin van belang. Wij merken echter op dat het zelfstandig werken voor de studenten moeilijk is en daarom hebben wij ervoor gekozen meer te ondersteunen/begeleiden met de lessen/huiswerk.

De theorielessen worden nu ook op maandag in de salon (wanneer deze gesloten is voor klanten) onder begeleiding van een docent die het desbetreffende vak geeft. Hiertoe is besloten omdat hier goed gelucht kan worden en dus de luchtkwaliteit beter is. Hier worden de studenten ook voorbereid op het theorie-examen door het maken van kennistoetsen en worden de regels van het examen uitgelegd.

### **Huiswerk**

Opdrachten binnen de online leeromgeving van de Pivot Point LAB per onderdeel en bijwerken van het portfolio. Theorieopdrachten van LB en Oriëntatie op ondernemersvaardigheden en leren van de theorie-examens.

## **Beroepspraktijkvorming BPV**

De beroepspraktijkvorming vindt plaats in een door SBB erkende salon en wordt vastgelegd door de stageovereenkomst. De aanwezigheid wordt gecontroleerd door een aftekenlijst die elk kwartaal, ondertekend door de stagebegeleider, bij KCL wordt ingeleverd. Overigens huldigen wij het principe, dat de deelnemer zelf de keuze maakt voor een leerplek in de vorm van een 'sollicitatie'. De ervaring leert, dat de eerste baan in het bezit van een diploma vaak direct volgt op de doorlopen stage.

Mocht het niet lukken met het zelfstandig vinden van een stageplek dan heeft KCL-contacts met de verschillende stage bedrijven om voor deze studenten een geschikte stageplaats te vinden.

In deze tijd is het moeilijk om een stage plek te vinden en te behouden nu dat de salons ook vaak dicht moeten.

## **Registratie**

KCL hanteert een registratiesysteem aan de hand van presentielijsten die dagelijks door de studenten ingevuld en getekend moeten worden. Mocht een student niet aanwezig zijn dient de ouder of wanneer meerderjarig, de leerling zelf, zich af te melden voor 10.00 uur 's morgens. Gebeurt dit niet dan neemt de school contact op om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Wanneer de afwezigheid langer duurt zal er een brief naar de ouders verstuurd worden met het verzuim aan lesuren en zullen ze worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Wanneer nodig wordt er melding gedaan bij het verzuimloket in BRON.

Voor de studenten die meerderjarig zijn wordt de melding doorgegeven naar de leerplichtambtenaar bij Bureau leerplicht. De leerlingen worden ook geregistreerd bij BRON, een samenwerking van DUO en ministerie van onderwijs, waarbij wanneer een student langdurig afwezig is dit gemeld kan worden.

Deze registratie dient er ook voor om te controleren dat de betreffende student de lessen volgens het lesrooster volgt, de leraar controleert de aanwezige studenten bij aanvang van de praktijk- of theorieles door het gebruik van een klassenboek en daardoor ook controleert op aanwezigheid en dat de desbetreffende student het aantal benodigde lesuren heeft en welke lesstof/praktijkopdrachten worden behandeld/uitgevoerd

## Kwaliteitszorg

Kappers College Limburg stelt zich als doel om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de af te nemen examens en de studenten hierin zo goed mogelijk te begeleiden. KCL gebruikt daarom een maximum om studenten aan te nemen. De klassen worden op gedeeld in 2 groepen per leerjaar zodat er per klas maximaal 16 studenten zijn en er dus voldoende aandacht besteed kan worden aan de student. Er zijn 3 dt docenten werkzaam en de directeur. Mocht het nodig zijn dat er extra aandacht per onderdeel besteed moet worden aan een student dan kan dit goed ingedeeld worden omdat de docenten flexibel ingezet kunnen worden. De theorie- praktijkmiddelen, digitale leeromgeving van Pivot Point LAB, waarmee KCL werkt sluit hier goed bij aan.

De kwartaal gesprekken vinden plaats om de voortgang van de student beter in beeld te brengen. In deze gesprekken komen de onderdelen die goed gaan op school maar ook de onderdelen die minder goed gaan aan bod en wat de student eraan kan doen om dit te verbeteren. De student zelf kan dan ook aangeven wat ze nog niet begrijpen of wat ze zelf verbeterd/veranderd willen zien. Ook hebben wij hierdoor hebben we een beter overzicht en kunnen we beter inspelen op eventuele problemen.

KCL merkt steeds meer dat er veel van de studenten wordt verlangd in hun omgeving en dat dit de nodige stress/druk met zich meebrengt. Het is belangrijk om de studenten te begeleiden tot het behalen van hun diploma om klaar te zijn voor de arbeidsmarkt maar KCL vindt het ook belangrijk om hen te begeleiden als persoon.

Steeds vaker komt naar voren, door de druk die de studenten ervaren, dat ook persoonlijke problemen een grotere rol spelen tijdens de opleiding. Wij proberen de studenten ook hier zo goed mogelijk te ondersteunen/begeleiden zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot een evenwichtiger persoon. Mocht dit niet lukken binnen het onderwijsproces schromen wij er niet voor om hulp van buitenaf in te schakelen, dit na overleg en goedkeuring van desbetreffende student en eventueel de ouders.

KCL vindt het ook belangrijk dat de ouders betrokken worden bij de opleiding en houd deze dan op de hoogte van de voortgang en waar nodig wordt een gesprek aangevraagd.

Ook heeft KCL zich als doel gesteld de studenten welke bij ons de school verlaten een kwalitatief hoge scholing mee te geven. Wij willen dit bereiken om bij alle studenten praktijkonderdelen, waarin lesgegeven wordt, te laten aftoetsen. Bij de, onder het cgo/bgo vallende, proeves komen niet alle onderdelen meer naar voren. Tevens dient de student middels het leerlingvolgsysteem diverse praktijkopdrachten te laten aftekenen zodat er controle is dat deze opdrachten voldoende worden geoefend en afgerond. Tevens worden er DAB-plannen ingevuld om zo de student een beter inzicht te laten krijgen van het type haar dat ze behandelen en een beter communicatie te ontwikkelen met de klant zodat de uit te voeren behandeling duidelijk is en de klant tevreden zal zijn. Er worden ook extra cursussen gegeven die met het kappersvak samenhangen om de student op meerdere onderdelen ervaring mee te geven. Een voorbeeld hiervan is een kleurcursus met een certificaat, dit kunnen de studenten toevoegen aan hun portfolio en kunnen ze vervolgens gebruiken bij toekomstige sollicitaties.

Hierbij denken wij ook aan wimper verven en wenkbrauwen epileren en verven, product en kleurtrainingen van de leverancier, voorlichting over loon ed.

Tevens laten wij de studenten, op vrijwillige basis, deelnemen aan activiteiten waarvoor wij telefonisch worden benaderd door verschillende zorginstellingen met projecten zoals verwendagen of koningsdagmarkt waaraan de studenten deelnemen om de styling van de kapsels van de cliënten, deelnemers voor hun rekening te nemen.

Vanzelfsprekend stelt KCL zich een aantal doelen die bereikt dienen te worden, zoals het kunnen diplomeren van 85% van de deelnemers die de opleiding zijn begonnen en eenmaal per jaar organiseren van functioneringsgesprekken met de medewerkers/docenten. Deze hangen, de schaalgrootte van de instelling in aanmerking genomen, vooral samen met de resultaten die worden geboekt.

## **Docenten**

Aan de basis van het onderwijsleerproces staat een schoolwerkplan of leerplan met daaraan gekoppeld de leerpaden die binnen Pivot Point LAB gemaakt kunnen worden per klas, deze leerpaden kunnen ook individueel aan de student worden aangepast indien nodig. In overleg met het docententeam worden deze documenten regelmatig doorgesproken en de gegeven lesstof wordt digitaal bijgehouden. Het voordeel hiervan is dat wanneer een docent ziek wordt de les makkelijker overgenomen kan worden door een andere docent zonder dat de voortgang eerst doorgesproken moet worden. Ook kan het nakijken van het opgegeven huiswerk op een centrale computer op school gebeuren zodat ook hier geen achterstand ontstaat.

KCL waakt ervoor dat lesuitval niet voorkomt tenzij er echt sprake zou zijn van aantoonbare overmacht. Dit is voortdurend een aandachtspunt van KCL.

De uitkomsten van de functioneringsgesprekken laten zien, dat docenten bereid zijn tijd te investeren in verbreding en actualisering van hun kennis. Hierbij wordt ook deelgenomen aan de docentendagen die Pivot Point online organiseert. Met betrekking tot de examens blijven de docenten/assessoren zich verdiepen in de nieuw te geven praktijkexamens en examineren bij andere scholen. Dit heeft te maken met het samenwerkingsverband van verschillende nbi's en ook de bekostigde scholen. Bijscholing zal altijd een aandachtspunt blijven.

KCL vindt het ook erg belangrijk dat de sfeer in het bedrijf en onderling tussen de medewerkers goed is. Om dit te behouden spreken we aan het einde van de dag, de gebeurtenissen van de dag nog kort door en daar waar nodig spreken we elkaar direct aan.

-Punten die dit jaar zijn aangepast:

In 2020 is KCL gestart met de opleiding voor de crebo's 25642 Haarstylist dame en 25643 Haarstylist heer.

De lesmaterialen zijn hiervoor aangeschaft en het lesrooster is aangepast.

Tentamens en examens zijn aangepast.

-Verbeterpunten dit jaar:

KCL heeft besloten om op zoek te gaan naar een ander examenbureau. De communicatie van het examenbureau waar KCL nu mee samenwerkt verbeterd niet ondank de gevoerde gesprekken.

Keuze delen aanpassen bij het nieuwe kwalificatiedossier.



## **Inschrijvingen**

KCL blijft zich inzetten voor de werving van nieuwe studenten ondanks dat dit jaar de voorstelronde bij de VMBO-scholen niet doorgaat en er alleen online opendagen georganiseerd worden. Je mist hierdoor een stuk betrokkenheid/connectie van school en het fysieke contact met ouders en studenten. De website, Instagram en facebook pagina is nu van een groter belang om de student te bereiken en ook de mond tot mondreclame is nog steeds een belangrijk onderdeel.

Zodra het kan moet er eerst een mee loop dag worden gedaan zodat de student 'proeft' hoe het op school is. Daarna volgt er nog een gesprek met de student en hun ouders/verzorgers voordat de inschrijving definitief is. Dit gebeurt vooral om de student zich ervan bewust te laten worden dat het langere dagen zijn dat ze op school aanwezig zijn en hoe de omgang is met de medeleerlingen zodat ze een bewustere keuze kunnen maken.

Ieder jaar streven wij ernaar om een maximaal aantal studenten van 32 in te schrijven voor het nieuwe leerjaar.

Na de definitieve inschrijving volgt er nog een infomiddag/avond, hier wordt de student met zijn/haar ouders/verzorgers uitgenodigd. Op deze middag/avond wordt nader uitgelegd hoe de indeling van de dagen op school zal zijn met pauzes en vrije dagen en wat er van de student wordt verwacht en wat de student van de docenten kan verwachten. Tevens worden het schoolreglement en de huisregels besproken, uitleg over het lesrooster en examenindeling en ook waar de studenten terecht kunnen wanneer er vragen en/of problemen zijn.

De individuele benadering van de potentiële deelnemers maakt het mogelijk, dat KCL zich ook openstelt voor spijtoptanten of voortijdig schoolverlaters. Dit gebeurt niet aan de lopende band, maar KCL merkt dat dit nu wel vaker voorkomt. KCL wordt dan meestal door anderen gevraagd om een gesprek te arrangeren hetzij deel te nemen aan zo'n gesprek met het doel de betrokkenen potentiële deelnemer goed zicht te geven op een in de gegeven omstandigheden verantwoorde beroepskeuze. In zo'n gesprek moet het echter kunnen klikken tussen beide partijen om een beoogd succes als haalbaar te kunnen bestempelen.

## **Klachten**

Wij hebben dit jaar geen klachten ontvangen.

## Examens

De examens die worden gebruikt bij het onder de CGO vallende crebonr 25400/25399 van Kapper worden afgenomen via STEBB. Dit zijn de hieronder vermelde proeves en ook de benodigde theorie-examens.

Proeves van bekwaamheid 1 Kapper/Allround Kapper Crebonummers 25400/25399

Kerntaken en werkprocessen 2.1, 2.2, 2.5 t/m 2.8 en 3.3

De kandidaat permanent, knipt en watergolft het haar van een vrouwelijke klant.

1. De ontvangst
2. Het DAB-plan opstellen
3. Haar wassen
4. Permanenten
5. Knippen
6. Watergolven
7. De afronding

Proeve van Bekwaamheid 2 Kapper/Allround Kapper Crebonummers 25400/25399

Kerntaken en werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.8, 3.1, 3.2 en 3.3

De kandidaat (ont)kleurt, snijdt en föhnt het haar van een vrouwelijke klant.

1. De ontvangst
2. Het DAB-plan opstellen
3. Haar wassen
4. (Ont)kleuren
5. Snijden
6. Föhnen
7. De afronding

Proeve van Bekwaamheid 3 Junior kapper/Kapper Crebonummers 25400/25399

Kerntaken en werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.8 en 3.3

De kandidaat knipt en stylt het haar van een mannelijk model

1. De ontvangst
2. Het DAB-plan opstellen
3. Haar wassen
4. Knippen
5. Stylen

## 6. De afronding

Proeve van Bekwaamheid 4 Junior kapper/Kapper Crebonummers 25400/25399

Kerntaken en werkprocessen 1.1, 2.1, 2.2, 2.8 en 3.3

De kandidaat verwerkt het lange haar van een vrouwelijke klant tot een opgestoken kapsel

1. De ontvangst
2. Het DAB-plan opstellen
3. Het opsteken van lang haar
4. De afronding

KCL streeft ernaar de ingekochte examens zo goed mogelijk af te nemen en de student hierop zo goed mogelijk voor te bereiden. Het praktijkexamen wordt afgenomen in de salon van school die op deze dag gesloten is. Er is een assessor van het examenbureau aanwezig en een assessor van een andere school en de schoolvertegenwoordiger/bedrijfsleider is een docent van de eigen school. De lijsten, behorende bij de Proeves, die hiervoor ingevuld worden zijn deels digitaal in te vullen waardoor het inzichtelijker wordt welke score er behaald is bij de kerntaken per examen. Hierdoor is het voor KCL ook zichtbaar hoe de score wordt behaald en is opgebouwd.

Wanneer een student niet slaagt voor een bepaald praktijk onderdeel wordt er tijdig, binnen een redelijke termijn, een datum vastgesteld voor een herexamen, dit wordt zowel schriftelijk als mondeling bekend gemaakt.

De theorie-examens zijn op 3 vastgestelde data per jaar, januari, mei en september. Wanneer er voor een theorieonderdeel een onvoldoende wordt behaald kan dit examen op de eerstvolgende datum worden herkanst.

Er zijn 3 keuzevakken benoemt: Visagie, Barbier en Oriëntatie op ondernemersvaardigheden.

Aan het begin van het schooljaar is gekozen voor Barbier en Oriëntatie op ondernemersvaardigheden. Barbier wordt geïntregeerd bij de lessen van het knippen en snijden en wordt uitgevoerd op modellen. Helaas is dit jaar de workshop voor Barbier geheel komen te vervallen door de coronamaatregelen en het daardoor ontstane tijdsgebrek.

Bij Oriëntatie op ondernemersvaardigheden is gekozen voor de lesmethode "Is ondernemen iets voor jou" van Karin Romme en Karel Wijne. Via deze lesmethode zijn er diverse praktijkopdrachten en PowerPointpresentaties om de lessen in te vullen en huiswerkopdrachten te laten uitvoeren. De examens worden hier ook ingekocht en de bijbehorende pitch. Hierbij geven wij de opdracht om een eigen salon te ontwerpen met prijskaart, inrichting, gebruik van producten en waarom welke producten. Hierover moet een presentatie gegeven worden en deze wordt beoordeeld door iemand uit het bedrijfsleven.

## **Opbrengstgegevens**

De opbrengst gegevens zijn gebaseerd op het leerjaar 2020-2021.

De opleiding is een 2-jarige opleiding waarbij de studenten gestart op 1 september 2019 aan het eind van de opleiding op 31 augustus 2021 met het diploma Allround Kapper (25399) uitstromen. Dit is de laatste groep die onder dit crebo uitstromen.

Vanaf september 2020 start iedere student onder het crebo 25642 Haarstylist dame of 25643 haarstylist heer.

Gestart aan de opleiding op 1 september 2019 zijn 12 studenten.

Er zijn 2 studenten nog ingeschreven aan de opleiding.

Op 7 juli 2021 behaald 1(al uitgeschreven) student het diploma Allround Kapper 25399.

Op 31 augustus 2021 behalen 4 studenten het diploma Allround Kapper 25399.

Op 29 november 2021 behaald 1 student het Diploma Allround Kapper 25399.

Op 22 december 2021 behalen 5 studenten het diploma Allround kapper 25399.

Op 31 december 2021 is 1 student uitgeschreven en moet nog 1 theorie-examen met voldoende afsluiten en 1 keuze deel behalen om het Diploma Allround Kapper 25399 te behalen.

Op 8 maart 2022 beëindigd 1 student de opleiding op eigen verzoek.

Er is nog 1 student die onvoldoende resultaat heeft behaald en nog bezig is met de opleiding.

## **Tevredenheidsmetingen**

Dit jaar heeft geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder klanten maar ook niet onder studenten.

## **Tenslotte**

Het goede samenwerkingsverband tussen KCL en verschillende particuliere scholen en ook bekostigde scholen wordt nog steeds gehandhaafd, waardoor we reeds een goede afstemming van CGO/BGO in het kappersvak op gebied van onderwijs en examinering hebben bereikt. In de toekomst zal deze samenwerking blijven bestaan.

Het verslag ligt ter inzage bij Kappers College Limburg

Opgemaakt, maart 2022

Het bevoegd gezag van Kappers College Limburg

M.Muyzers